**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Положение об уполномоченном должностном лице, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда**

1. Настоящим Положением уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда в ГУО «\_\_\_» (далее – специалист по охране труда), установлены его функции.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-З «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года № 274-З.

3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда.

4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

со структурными подразделениями организации (далее – структурные подразделения);

с контролирующими (надзорными) органами, с профессиональными союзами, их организационными структурами, другими организациями.

5. Специалист по охране труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

6. Должностные лица, на которых возлагаются обязанности специалиста по охране труда, назначаются после прохождения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии вышестоящей организации.

7. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

организация работы по охране труда;

осуществление контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

8. Специалист по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами:

8.1. принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

8.2. участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

8.3. осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

8.4. принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов положений коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

8.5. участвует в соответствии с законодательством в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

8.6. разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

8.7. участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

8.8. организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

8.9. участвует в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

8.10. вносит предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.