ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 **ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель учреждения** **образования:**

* обеспечивает:

–общее управление охраной труда в учреждении образования, функционирование и совершенствование системы управления охраной труда, разработку структурно-функциональной схемы управления охраной труда в учреждении, распределение обязанностей должностных лиц в системе управления охраной труда;

– текущее планирование мероприятий по охране труда;

– соблюдение законодательства об охране труда, финансирование и материально-техническое обеспечение запланированных мероприятий по охране труда, выполнение требований нормативно-технической документации по безопасности и гигиене труда, а также приказов и предписаний вышестоящих и контролирующих органов;

– назначение лица, ответственного за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов;

– ввод в эксплуатацию строительных объектов в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами;

– стимулирование работников подразделений за работу по охране труда, выделение необходимых средств на эти цели;

* заключает коллективный договор, утверждает План мероприятий по охране труда, обеспечивает выполнение мероприятий, включенных в раздел «Охрана труда», другие разделы коллективного договора;
* руководит работой по разработке оперативных и текущих планов по охране труда;
* осуществляетобщее руководство работамипо проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, расследования несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов, получению лицензии на соответствующие виды деятельности;
* организует проведение воспитательной работы с работниками учреждения, принимает меры дисциплинарного и материального воздействия к лицам, выполняющим свои обязанности по охране труда ненадлежащим образом;
* проводит ежеквартальные совещания с руководителями подразделений, специалистами по рассмотрению хода выполнения запланированных мероприятий по охране труда, коллективного договора, общего состояния охраны труда в учреждении образования;
* в полном объеме реализует другие предоставленные законодательством права в целях решения задач по улучшению условий охраны труда;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по организации охраны труда в учреждении образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

 **Заместитель руководителя учреждения образования:**

* обеспечивает:

–организацию охраны труда в учреждении образования;

- контроль за соблюдением работниками требований по охране труда;

– своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

– организацию безопасного проведения работ с повышенной опасностью;

– соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;

– обмен опытом по вопросам охраны труда.

* организует:

–обучение и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

– выполнение в установленные сроки перспективных, текущих, оперативных планов мероприятий по охране труда, постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

– разработку, внедрение и совершенствование системы управления охраной труда в учреждении образования, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

– оформление уголка по охране труда;

* осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности по охране труда в целом по учреждению образования;
* возглавляет:

– комплексные и целевые проверки условий и охраны труда в подразделениях учреждения;

– комиссию по проверке знаний работников по вопросам охраны труда.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в учреждении образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

**Заместитель руководителя учреждения образования по хозяйственной работе (заведующий хозяйством):**

* обеспечивает:

– непосредственное руководство работой хозяйственного подразделения по созданию здоровых и безопасных условий труда;

– поддержание должного порядка и санитарно-гигиенического состояния групповых помещений, учебных мастерских, кабинетов, залов, пищеблока, прачечной, других помещений в соответствии с правилами по охране труда;

– работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

* организует:

– безопасную эксплуатацию здания (сооружений), территории учреждения образования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и нахождение их в исправном состоянии;

– разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда;

– составление в целом по учреждению образования заявок на средства индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами;

– хранение на складах оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

– обучение безопасным приемам и методам работы и проверку знаний по вопросам охраны труда работников административно-хозяйственного подразделения;

– приемку, учет, хранение и выдачу средств индивидуальной защиты;

– своевременное расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками административно-хозяйственного подразделения;

* участвует в:

–разработке мероприятий комплексного плана и разделов охраны труда коллективного договора;

– проведении: совместно с профсоюзом контроля за соблюдением работниками требований по охране труда; аттестации рабочих мест по условиям труда;

* контролирует:

–допуск работников, принятых или переведенных на выполнение работ с повышенной опасностью, после прохождения ими стажировки, проверки знаний, инструктажа по вопросам охраны труда;

– выполнение работ, на которых оформляется наряд-допуск;

– прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

* отстраняет работника от работы:

–появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

– не прошедшего инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;

– не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

– не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

 **Специалист по кадрам учреждения** **образования:**

* обеспечивает:

– соблюдение прав работников на охрану труда при приеме их на работу и требований законодательства, устанавливающего ограничения по применению труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов; при приеме на работу по совместительству лиц, основная работа которых связана с вредными условиями труда;

– составление перечня работ, допуск к которым разрешается после прохождения предварительного, а в течение трудовой деятельности периодического медицинского осмотра;

* разъясняет работнику права и обязанности по охране труда;
* обязан ознакомить работника с:

– содержанием и условиями трудового договора;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– коллективным договором;

* организует:

–в соответствии с установленным планом профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку рабочих, проведение аттестации руководителей и специалистов и проверку знаний работников по охране труда;

– своевременную разработку, пересмотр программ обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в т.ч. по охране труда;

– проведение периодических медицинских осмотров;

– контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, в т.ч. труда женщин, молодежи и инвалидов;

* осуществляет**:**

–подготовку предложений по подбору и расстановке кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;

–работу по воспитанию кадров, укреплению и соблюдению трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

– взаимодействие в работе с другими службами и структурными подразделениями учреждения образования;

* участвуетв проведении аттестациирабочих мест по условиям труда;
* вносит предложения по составлению перечней профессий и должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

 **Учитель, классный руководитель, руководитель секции, учебно-производственной мастерской, кабинетом обслуживающего труда, заведующий кабинетом:**

* обеспечивает:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– исправное состояние оборудования, инструмента, учебных и рабочих мест;

– организацию безопасного проведения обучения в кабинете, лаборатории, мастерской и т.п.;

– хранение материалов, оборудования, инструмента и т.п.;

– наличие знаков безопасности и предупредительных надписей в кабинете, лаборатории, мастерской и т.п.;

– средствами индивидуальной и коллективной защиты работников, при необходимости — обучающихся;

* организует:

– и проводит с обучающимися изучение правил дорожного движения, пожарной безопасности, мер безопасности при нахождении их в учреждении общего среднего образования, во время походов, экскурсий, спортивных соревнований и т.п.;

– подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда работников при организации учебно-воспитательного процесса;

* осуществляет:

– проверки соответствия требованиям охраны труда оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента;

– контроль за соблюдением сроков освидетельствования и испытания оборудования, механизмов, диэлектрических защитных средств;

– выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда, приказами, предписаниями;

* участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда и комиссии по проверке знаний работающих в учреждении образования;
* принимает необходимые меры по:

–соблюдению работниками действующих правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности;

–созданию здоровых и безопасных условий труда обучающихся при проведении учебно-воспитательного процесса;

* проводит обучение мерам безопасности обучающихся:
* не допускает обучающихся к занятиям без средств индивидуальной защиты;
* имеет право приостановить проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья работников и обучающихся, и докладывает об этом руководителю учреждения;
* извещает руководителя учреждения образования о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся во время учебно-воспитательного процесса;
* в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса под его контролем.

**Работник:**

* обязан:

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, другим документам, регламентирующим вопросы охраны труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) руководителя учреждения образования, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

– соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории учреждения образования, в кабинетах, вспомогательных и бытовых помещениях, других помещениях;

– правильно использовать предоставленные средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

– проходить в установленном порядке предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные (при ухудшении состояния здоровья) медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда;

– бережно относиться к имуществу нанимателя;

– поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и частоте;

– оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о несчастном случае, произошедшим на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него или окружающих людей;

– исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора;

* имеет право на:

– рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;

– обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам работы;

– обеспечение необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– получение от руководителя учреждения образования или государственных и общественных органов достоверной информации о состоянии техники безопасности и условий труда на рабочем месте, а также принимаемых мерах по их улучшению;

– проведение проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, в т.ч. по запросу работника с его участием;

– отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

**Председатель профсоюзного комитета:**

* организует общественный контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда;
* принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда;
* контролирует выполнение коллективного договора по улучшению условий и охраны труда;
* **участвует в:**

– работе комиссии по проведению ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда и проверке знаний работников по вопросам охраны труда;

– совместных действиях нанимателя и профсоюза по обеспечению требований охраны труда;

– проведении мониторинга по соблюдению законодательства об охране труда на рабочих местах;

– мероприятиях по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– разработке СУОТ и раздела «Охрана труда» коллективного договора, плана мероприятий по охране труда;

– проведении анализа травматизма и заболеваемости, разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.